

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский политехнический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
базовой подготовки

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателей  
по профилю специальностей

ООО «Аэротрабмиджестри»

(Наименование организации)  
« 21 » « 05 » 2025 г

генерального директора  
(должность)

Сурков В.П.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателей  
по профилю специальностей

ООО «Форклифт Мастерс»

(Наименование организации)  
« 21 » « 05 » 2025 г

директор  
(должность)

Каменин В.С.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателей  
по профилю специальностей

ООО «Центр образования»

(Наименование организации)  
« 21 » « 05 » 2025 г

директор  
(должность)

Суров В.А.  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК

«Краснодарский

политехнический техникум»

«21» «мая» 2025г.

И.В. Остапенко



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ КК КПТ

Протокол № 4от 21.05. 2025 г.

Секретарь Сур

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта № 309 Бухгалтер, приказ Минтруда РФ 1061н от 22.12.2014, регистрационный номер 35697 от 23.01.2015г. в Министерстве юстиции РФ.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум».

Разработчики:

- М.Ю. Чижова, зам. директора по УР ГБПОУ КК КПТ
- Л.Г. Славгородская, зам. директора по УМР ГБПОУ КК КПТ
- И.И. Василько, зам. директора по УПР ГБПОУ КК КПТ
- Н.В. Гетьман, зам. директора по УВР ГБПОУ КК КПТ
- Л.Г. Кафидова, методист ГБПОУ КК КПТ
- Г.И. Бобрышева председатель ЦМК СЭОГД
- Е.А. Колотий, председатель ЦМК МиЕД, ИТ
- С.В. Александрова преподаватель ГБПОУ КК КПТ
- С.И. Гуревич преподаватель ГБПОУ КК КПТ
- Т.В. Жеребко преподаватель ГБПОУ КК КПТ
- Е.Е. Пайко преподаватель ГБПОУ КК КПТ
- И.И. Иванова преподаватель ГБПОУ КК КПТ
- Н.В. Сотникова преподаватель ГБПОУ КК КПТ
- Э.А. Шутов председатель ЦМК ГБПОУ КК КПТ

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	НОМЕР СТРАНИ ЦЫ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Назначение образовательной программы	
1.2 Нормативные документы	
1.3 Перечень сокращений	
2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3 Осваиваемые виды деятельности	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3 Матрица компетенций выпускника	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1 Рабочий учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.4 Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	
5.5 Практическая подготовка	
5.6 Государственная итоговая аттестация	
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программ	
7. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	
7.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	
9.УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, ПЛАН УЧЕБОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРКИХ )(ПРИЛОЖЕНИЯ)	
10.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)	
11. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

### 1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

<b>Параметр</b>	<b>Данные</b>
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.
Форма обучения	очная, очно-заочная и заочная
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>1238</b>
социально-гуманитарный цикл	432	314
общепрофессиональный цикл	468	216
профессиональный цикл	1008	708
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 - 108 - 324	432 - 108 - 324
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>648</b>
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>1886</b>

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.**

#### **3.2. Профессиональные стандарты**

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

			<p>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6</p>	<p>ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
	<p>08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>	<p>Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н</p>	<p>ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5</p>	<p>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p>ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
	<p>08.023 «Аудитор»</p>	<p>Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н</p>	<p>ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4</p>	<p>ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <sup>1</sup>	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего
«Кассир»*	

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
основные источники информации и ресурсы для		

<sup>1</sup> Перечень дополнительных видов деятельности в ПОП указывается в полном объеме, а образовательная организация формирует самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

\* Рекомендованные к освоению в рамках профессионального модуля.

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<b>Навыки:</b>
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		<b>Умения:</b>
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	
	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<b>Навыки:</b>
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление		

		амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<b>Навыки:</b>
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		<b>Умения:</b>
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты

		налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
		судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>Навыки:</b>	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	<b>Умения:</b>	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	<b>Знания:</b>	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	<b>Навыки:</b>	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
			подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
			контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
		передача регистров бухгалтерского учета в архив	
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
<b>Умения:</b>		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического	

		<p>учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
Составление и использование	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств</p>

бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		<b>Умения:</b>
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		ПК 2.2.
Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки	
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи	

		в архив
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление

		или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	<b>Навыки:</b>
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		<b>Умения:</b>
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров

		бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		сбирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		<b>Знания:</b>
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских

		организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>Навыки:</b>
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за

		<p>отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
<p><b>Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</b></p>	<p>23369 Кассир ПК1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения работ по должности служащего «Кассир»</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;</p> <p>вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными</p>

		<p>лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
		<p><b>Знания:</b>  нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>
		<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по должности служащего «Кассир»</p>
		<p><b>Умения:</b>  принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;  вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>

4.3. В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты.

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	25.2	2.3	2.4	2.5
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																					
СГ.01	История России																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																				
СГ.04	Физическая культура																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности																				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																				
ОП.01	Экономика организации			0	0															0	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					0															
ОП.03	Налоги и налогообложение			0																	
ОП.04	Аудит							0										0			
ОП.05	Основы внутреннего контроля				0													0			
ОП.06	Статистика	0																	0		
ОП.07	Основы управленческого учета				0																
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		0																		
ОП.09	Принципы бережливого производства	0																			
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																				
<b>ПМ 01</b>	<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>																				
01.01	МДК Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования								0	0	0		0	0							
1.03	МДК.0 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации											0			0						
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>								0	0	0	0	0	0	0						
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика</b>								0	0	0	0	0	0	0						
<b>ПМ 02</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>																				
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																0				
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности																0	0			
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		0																0	0	
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>																0	0	0	0	
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>																0	0	0	0	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего</b>																				
МДК.03.01	Наименование МДК																				
ПП. 03	Производственная практика																				

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Рабочий учебный план

#### Рабочий учебный план

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: **Бухгалтер**

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Профиль подготовки: социально-экономический

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс изучения
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>318</b>	<b>1440</b>					<b>1</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>1476</b>	<b>318</b>	<b>1440</b>					
<b>ОД.01</b>	Русский язык	<b>84</b>	12	72				<b>12</b>	<b>1</b>
<b>ОД.02</b>	Литература	<b>108</b>	14	108					<b>1</b>
<b>ОД.03</b>	История	<b>136</b>	10	136					<b>1</b>
<b>ОД.04</b>	Обществознание	<b>108</b>	18	96				<b>12</b>	<b>1</b>
<b>ОД.05</b>	География	<b>72</b>	16	72					<b>1</b>
<b>ОД.06</b>	Иностранный язык	<b>72</b>	20	72					<b>1</b>
<b>ОД.07</b>	Математика	<b>328</b>	56	316				<b>12</b>	<b>1</b>

<b>ОД.08</b>	Информатика	<b>144</b>	72	144					<b>1</b>
<b>ОД.09</b>	Физическая культура	<b>72</b>	18	72					<b>1</b>
<b>ОД.10</b>	Основы безопасности жизнедеятельности	<b>68</b>	10	68					<b>1</b>
<b>ОД.11</b>	Физика	<b>108</b>	54	108					<b>1,2</b>
<b>ОД.12</b>	Химия	<b>72</b>	6	72					<b>1</b>
<b>ОД.13</b>	Биология	<b>72</b>	12	72					<b>1</b>
<b>ОД.14</b>	Индивидуальный проект	<b>32</b>	0	32					<b>1</b>
<b>ДП.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>								<b>1</b>
Обязательная часть образовательной программы		<b>1908</b>	<b>1238</b>	<b>1312</b>	<b>432</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>436</b>	<b>314</b>	<b>434</b>			<b>2</b>		
СГ.01	История России	84	24	82			2		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	120	120					2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	34	68					2
СГ.04	Физическая культура	120	116	120					2,3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	44	20	44					1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>672</b>	<b>320</b>	<b>652</b>			<b>2</b>	<b>12</b>	
ОП.01	Экономика организации	86	32	86					2
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	86	32	66			2	18	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	60	30	60					2
ОП.04	Аудит	80	34	80					3

ОП.05	Основы внутреннего контроля	60	30	30					2
ОП.06	Статистика	36	16	36					2
ОП.07	Основы управленческого учета	80	26	80					3
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	124	100	124					2,3
ОП.09	Принципы бережливого производства	60	20	60					3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1628</b>	<b>1072</b>	<b>708</b>	<b>792</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>126</b>	2,3
<b>ПМ 01</b>	<b><i>Ведение бухгалтерского и налогового учета</i></b>	<b>564</b>	<b>424</b>	<b>256</b>	<b>252</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>2</b>
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	196	128	176		20	2	18	2
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	98	44	80				18	2
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>	108			108				2
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика</b>	144			144				
<b>ПМ 02</b>	<b><i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i></b>	<b>686</b>	<b>482</b>	<b>344</b>	<b>288</b>				<b>2,3</b>

МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	96	50	96					2
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	122	70	104				18	2,3
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	162	74	144				18	3
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	144			144				3
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>	144			144				3
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</b>	<b>234</b>	<b>166</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			<b>18</b>	<b>3</b>
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	108	58	108					3
ПП. 03	Производственная практика	108			108				3
ПП	Производственная практика	144			144				3
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		<b>828</b>			360		6	36	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>								
<b>Итого:</b>		<b>4428</b>	<b>2168</b>	<b>3234</b>	<b>792</b>		<b>6</b>	<b>180</b>	

Государственная итоговая аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.**

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации

демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики дипломных работ.

## **5.2. Календарный учебный график (приложение)**

### 5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

### 5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### 5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

## 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс<sup>3</sup>

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного

и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

---

<sup>3</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

### 6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». *Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. Стоимость услуги составляет 106000рублей.*

## 7. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ

Техникум ввёл в счёт вариативной части ОПОП учебную дисциплину ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности в объеме 36 часов во исполнение Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.» Необходимость введения данных дисциплин вызвана необходимостью повышать уровень подготовки обучающихся по данным направлениям.

Необходимость увеличения объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП вызвана запросом работодателей на результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС. Техникум проводил работу с работодателями с учётом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования». Техникум проводил работу с работодателями с учётом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования». Часы вариативной части распределены на углубление и расширение содержания междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Для распределения объёма часов, отведённого на вариативную часть был проведен опрос представителей работодателей по профилю ОПОП. В результате были определены общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули и соответственно междисциплинарные курсы требующие более расширенного и углублённого изучения (см. таблицу распределения часов вариативной части). В результате проведённого опроса выявлено, что работодателю целесообразно получить специалиста, грамотно разбирающегося в современных технологических процессах, нестандартных методах и способах выполнения профессиональных задач, находить инновационные решения выполнения этих задач и квалификационных требований. Были определены умения, знания, практический опыт, которыми должны обладать будущие выпускники данного профиля подготовки для работы на конкретных предприятиях.

### 7.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего учебной нагрузки обучающегося, час.(вкл самостоятельную работу, практику)	Учебная нагрузка обучающегося, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	
ОГСЭ.01	В результате изучения вариативной части цикла	10	10	Протокол заседания круглого

	<p>обучающийся должен по дисциплине «Основы философии» знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.</li> <li>- особенности русской философии. Русская идея.</li> <li>- строение философии и ее основные разделы.</li> <li>- онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.</li> </ul>			стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.
ОГСЭ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «История»</p> <p><b>Знать;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел I Россия - моя история</li> <li>- Россия –священная наша держава;</li> <li>-от Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого Государства</li> <li>- смута и её преодоление</li> <li>- восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси</li> <li>- Пётр Великий. Строитель великой империи</li> <li>-Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I</li> <li>- от победы над Наполеоном до Крымской войны</li> <li>- гибель империи</li> <li>- от великих потрясений к Великой Победе</li> <li>-«Вставай, страна огромная»</li> <li>- в буднях великих строек</li> <li>- от перестройки к кризису, от кризиса к</li> </ul>	46	46	Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.

	<p>возрождению  - Россия XXI век  - история антироссийской пропаганды  - слава русского оружия  - Россия сегодня Россия. XXI век</p>			
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения</li> <li>- выполнение упражнений на построение наречий,  -использование времен английского глагола;</li> <li>- чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме</li> <li>- составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий;</li> <li>- выполнение упражнений на отработку косвенной речи;</li> <li>- написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей;</li> <li>- выполнение упражнений на употребление причастий;  - выполнение упражнений на герундий;</li> <li>- выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности»;</li> <li>- выполнение грамматических упражнений на Complex Object;</li> <li>- выполнение упражнений на условные предложениях различных типов;</li> </ul>	22	22	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>

<p>ОГСЭ.07</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> </ul>	<p>36</p>	<p>36</p>	<p>Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.»</p> <p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>
----------------	---	-----------	-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.</li> <li>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. знать:</li> <li>- экономические явления и</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p><i>процессы общественной жизни.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>структуру семейного бюджета и экономику семьи.</i></li> <li>- <i>депозит и кредит.</i></li> </ul> <p><i>Накопления инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.</i></li> <li>- <i>пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.</i></li> <li>- <i>виды ценных бумаг.</i></li> <li>- <i>сферы применения различных форм денег.</i></li> <li>- <i>основные элементы банковской системы.</i></li> <li>- <i>виды платежных средств.</i></li> <li>- <i>страхование и его виды.</i></li> <li>- <i>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</i></li> <li>- <i>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</i></li> <li>- <i>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</i></li> </ul>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>153</b>	<b>153</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации» знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организация: понятие и классификация.</i></li> <li>- <i>организационно–правовые</i></li> </ul>	18	18	Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.

	<p>формы коммерческих организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объединения организаций. - малое предпринимательство</li> <li>- производственная структура организации и ее разновидности</li> <li>- характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</li> <li>- производственная мощность – основа производственной программ;</li> <li>- стоимостные показатели производства и реализации продукции</li> <li>- показатели эффективности использования основных фондов;</li> <li>- сущность аренды и лизинга;</li> <li>- кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- пути ускорения оборачиваемости;</li> <li>- понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации;</li> <li>- понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов;</li> <li>- амортизация нематериальных активов.</li> <li>- организация нормирования труда. Основные виды норм труда;</li> <li>- планирование потребности в персонале. Движение рабочей сил,;</li> <li>- пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации;</li> <li>- чистая прибыль</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>организации, ее распределение и использование;</p> <p>- рентабельность как относительная доходность организации;</p> <p>- группы показателей рентабельности.</p>			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России.</li> <li>- составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.</li> <li>- выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</li> <li>- выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</li> <li>- решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий.</li> <li>- решение ситуационных задач: принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации;</li> <li>- решение ситуационных</li> </ul>	24	24	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>

	<p>задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и закон денежного обращения.</li> <li>- структура денежной массы в Российской Федерации;</li> <li>- национальная платежная система.</li> <li>- понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. Денежные реформы в России.</li> <li>- современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.</li> <li>- роль финансов в современной экономике;</li> <li>- централизованные и децентрализованные финансы;</li> <li>- финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль;</li> <li>- особенности страховой деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента;</li> <li>- понятие и сущность платежного баланса;</li> <li>- нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<i>Российской Федерации.</i>			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение»:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.</li> </ul>	3	3	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи;</li> <li>- подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.</li> <li>- определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетная политика организации;</li> <li>- типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- рабочий план счетов;</li> <li>- способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</li> <li>- характеристика форм бухгалтерского учета;</li> <li>- способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</li> </ul>	22	22	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>
ОП.05	В результате изучения	30	30	Протокол

	<p>вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Аудит»:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции);</li> <li>-принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита»</li> <li>-решение ситуационных задач. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий:</li> <li>-решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».</li> <li>- решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства»;</li> <li>- использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.</li> <li>- система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.</li> <li>- история развития аудита.</li> </ul> <p>Этапы становления</p>			<p>заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>
--	--	--	--	--

	<p><i>финансового контроля в России в условиях рыночной экономики</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.</li> <li>- аттестация аудиторов. - виды и формы аудиторской деятельности.</li> <li>- обязательный аудит.</li> <li>- сопутствующие и прочие аудиторские услуги.</li> <li>- регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.</li> <li>- понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.</li> <li>- международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.</li> <li>- стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).</li> <li>- профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.</li> <li>- права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.</li> </ul> <p><i>Контроль качества аудиторских услуг</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.</li> <li>- оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).</li> <li>- аудит форм бухгалтерской</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).</li> <li>- проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.</li> <li>- план и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. - выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.</li> <li>- общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.</li> <li>- проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.</li> <li>- проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.</li> <li>- проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.</li> </ul>			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Документационное обеспечение управления»</p>	32	32	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>

	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>составление и оформление номенклатуры дел</i></li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления</i></li> <li>- <i>организационные документы: устав, должностная инструкция. - распорядительные документы: приказы, распоряжения.</i></li> <li>- <i>справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо.</i></li> <li>- <i>состав и особенности оформления документов по личному составу-</i></li> <li>- <i>особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.</i></li> <li>- <i>основные разделы договора.</i></li> <li>- <i>правила оформления претензионных писем.</i></li> <li><i>состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию.</i></li> <li>- <i>номенклатура дел.</i></li> <li>- <i>примерные и типовые номенклатуры дел.</i></li> </ul>			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>упрощенная процедура банкротства.</i></li> </ul>	2	2	Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p>	22	22	Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями №

	<p>«Информационные технологии профессиональной деятельности» <b>В</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста;</li> <li>- стили, создание и редактирование автособираемого оглавления;</li> <li>- настройка рабочего окна MS Excel. Ввод и редактирование данных, их защита. Система помощи;</li> <li>- организация баз данных. Сортировка, автофильтр, расширенный фильтр, функции баз данных;</li> <li>- информационные модели расчетных задач;</li> <li>- ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов;</li> <li>- оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов;</li> <li>- учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе;</li> <li>- анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта;</li> <li>- основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение электронных</li> </ul>			6 от 21.05.2025г.
--	---	--	--	-------------------

	<p>таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВВП и другие.</li> <li>- специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы;</li> <li>- - надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.</li> </ul>			
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>489</b>	<b>489</b>	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемка и обработка</li> </ul>	<b>120</b>	<b>120</b>	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308)          Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>

	<p>документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> </ul> <p>- приемка и обработка документов. Разработка рабочего плана счетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<p>истечения установленного срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- расчет лимита кассовой наличности</li> <li>-заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию</li> <li>- заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</li> <li>- учет арендованных основных средств</li> <li>- учет амортизации основных средств и нематериальных активов.</li> <li>- учет затрат на восстановление основных средств</li> <li>- составление описи материальных ценностей;</li> </ul>			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.</li> <li>- отражение в учете движения материалов;</li> <li>Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.</li> <li>- расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение;</li> <li>- распределение услуг вспомогательных производств;</li> <li>- оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость;</li> <li>- учет и порядок распределения расходов будущих периодов;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Порядок оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- учет кассовых операций и денежных документов;</li> <li>- порядок заполнения кассовой книги и правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- понятие и классификация основных средств;</li> <li>- отражение основных</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<p> <i>средств в бухгалтерском учете;</i>  - <i>учет поступления основных средств;</i>  - <i>документальное оформление поступления основных средств;</i>  - <i>оценка и переоценка основных средств;</i>  - <i>учет выбытия и аренды основных средств;</i>  - <i>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</i>  - <i>методы начисления амортизации основных средств;</i>  - <i>учет амортизации основных средств;</i>  - <i>учет восстановления основные средств;</i>  - <i>понятие и классификация нематериальных активов;</i> - <i>отражение нематериальных активов в бухгалтерском учете;</i>  - <i>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</i>  - <i>методы начисления амортизации нематериальных активов;</i> - <i>учет амортизации нематериальных активов;</i>  - <i>понятие и оценка долгосрочных инвестиций;</i>  - <i>порядок ведения и отражение в учете операций по инвестициям и финансовым вложениям;</i>  - <i>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</i>  - <i>инвентаризация и описание материальных ценностей;</i>  - <i>документальное оформление поступления и расхода материальных</i> </p>			
--	--	--	--

	<p>запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>синтетический учет движения материалов;</i></li> <li>- <i>учет транспортно-заготовительных расходов;</i></li> <li>- <i>синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов;</i></li> <li>- <i>синтетический и аналитический учет затрат основного производства;</i></li> <li>- <i>понятие и виды вспомогательных производств;</i></li> <li>- <i>учет потерь и непроизводственных расходов;</i></li> <li>- <i>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</i></li> <li>- <i>учет и оценка незавершенного производства;</i></li> <li>- <i>калькуляция себестоимости продукции</i></li> <li>- <i>понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов</i></li> </ul>			
МДК01.01.	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	120	120	
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств» обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</i></li> </ul>	<b>132</b>	<b>132</b>	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308)          Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г..</p>

<p>организации МДК02.01 <i>Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации.</i></p> <p><b>уметь:</b> - решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»</p> <p><b>знать:</b> - <i>правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</i> - <i>начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений.</i></p> <p>- <i>синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</i></p> <p>- <i>виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников</i></p> <p>- <i>понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов</i></p> <p>- <i>учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.</i></p> <p>- <i>начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов</i></p>			
---	--	--	--

	<p>в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов;</p> <p>- понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.</p> <p>- формирование и учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.</p> <p>- нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.</p> <p>- структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности;</p> <p>-Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности;</p> <p>- порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по</p>			
--	--	--	--	--

	<p><i>прочим видам деятельности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</i></li> </ul> <p><i>МДК 02.02 бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации</i></li> <li>- <i>выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач;</i></li> <li>- <i>документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач;</i></li> <li>- <i>подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач;</i></li> <li>- <i>выполнение работ по проведению инвентаризации</i></li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач;</p> <p>- выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач;</p> <p>- выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. - виды инвентаризации имущества и обязательств организации. - этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>- Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.</p> <p>- обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации</p>			
--	---	--	--	--

	<p>имущества. <i>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества.</i></li> <li>- <i>определение и оформление результатов инвентаризации.</i></li> <li>- <i>порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</i></li> <li>- <i>порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.</i></li> <li>- <i>порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.</i></li> <li>- <i>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.</i></li> <li>- <i>порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.</i></li> <li>- <i>порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</i></li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>- порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.</p> <p>- порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Производственная практика:</b></p> <p>- разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>- ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>- ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>- ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>- заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>- заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>- изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы</p>			
--	---	--	--	--

	<p><i>оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</i></li> <li>- <i>заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</i></li> <li>- <i>документальное оформление начисленной заработной платы.</i></li> <li>- <i>начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</i></li> <li>- <i>документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</i></li> <li>- <i>начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</i></li> <li>- <i>документальное оформление пособий в связи с материнством.</i></li> <li>- <i>расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</i></li> <li>- <i>документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</i></li> <li>- <i>выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</i></li> <li>- <i>начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</i></li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</i></li> <li>- <i>начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</i></li> <li>- <i>документальное оформление удержаний из заработной платы.</i></li> <li>- <i>составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</i></li> <li>-<i>использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</i></li> <li>- <i>отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</i></li> <li>- <i>документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</i></li> <li>- <i>документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</i></li> <li>- <i>использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</i></li> <li>- <i>использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</i></li> <li>- <i>использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</i></li> <li>- <i>отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</i></li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li> <li>- отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</li> <li>- отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</li> <li>- использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</li> <li>- использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</li> <li>- составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</li> <li>- использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li> <li>- отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li> <li>- использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li> <li>- отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li> <li>- использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</li> <li>- отражение в учете</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>экономического субъекта целевого финансирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</li> <li>- отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</li> <li>- использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</li> <li>- подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</li> <li>- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</li> <li>- подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</li> <li>- составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> </ul> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи</p>			
--	---	--	--	--

	<p>ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> <li>- составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li> <li>- документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</li> </ul>			
МДК02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	24	24	
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	36	
ПП.02	Производственная практика	72	72	
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисление налога при применении упрощённой системы налогообложения. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul>	8	8	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308) Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г. Профстандарт № 309 Бухгалтер, приказ Минтруда РФ 1061н от 22.12.2014, регистрационный номер 35697 от 23.01.2015г. в Министерстве юстиции РФ.</p>

	<p><i>подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</i></p> <p><i>- решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</i></p> <p><b>знать:</b></p> <p><i>- учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет..</i></p> <p><i>- учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</i></p>			
МДК03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	8	8	
ПМ.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности обучающийся» должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><i>- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового</i></p>	217	217	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308)</p> <p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г. Профстандарт № 309 Бухгалтер, приказ Минтруда РФ 1061н от</p>

	<p><i>состояния организации;</i>  МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»  МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»  <b>уметь:</b>  - <i>ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>  - <i>исследование основных положений Международных стандартов финансовой отчетности.</i>  - <i>разрабатывать учетную политику в целях бухгалтерского учета».</i>  – <i>отражать в учете выявленных в результате инвентаризации имущества излишков, недостач, пересортиц;</i>  – <i>формировать акты сверки, выявлять и отражать в учете расхождения;</i>  – <i>отражать в учете движений капитала;</i>  – <i>закрывать счета бухгалтерского учета;</i>  – <i>определять результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период;</i>  – <i>составлять оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;</i>  – <i>решать сквозные задачи по уточнению стоимости активов и пассивов;</i>  – <i>решать сквозные задачи по подготовке оборотно-сальдовой ведомости;</i>  – <i>искать и исправлять ошибки в оборотно-сальдовой ведомости;</i></p>			<p>22.12.2014,  регистрационный  номер 35697 от  23.01.2015г. в  Министерстве юстиции  РФ.</p>
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять Отчета об изменениях капитала. Расчитывать чистые активы;</li> <li>– составлять Отчет о движении денежных средств прямым и косвенным методами;</li> <li>– составлять отчет о целевом использовании полученных средств и пояснительной записки;</li> <li>– составлять формы отчетности субъектов малого предпринимательства;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Оценивать соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– составлять налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>– составлять налоговую декларацию по налогу на прибыль;</li> <li>– заполнять расчет по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды;</li> <li>– составлять декларации по УСН;</li> <li>– заполнять формы статистической отчетности;</li> <li>– понятия метода финансового анализа и его</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<p>характеристику.  <i>Качественный и количественный методы финансового анализа;</i>  – <i>методы финансового анализа: метод сравнения, способы группировки информации в анализе хозяйственной деятельности, метод группировки и детализации, индексный метод;</i>  – <i>методы финансового анализа: абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа; горизонтальный (трендовый) анализ, приемы и методы его проведения; вертикальный (структурный) анализ;</i>  – <i>методы финансового анализа: факторный анализ, основные этапы факторного анализа;</i>  – <i>типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные;</i>  – <i>бухгалтерскую отчетность как информационную базу финансового анализа;</i>  – <i>оценку надежности информации;</i>  – <i>аналитические возможности бухгалтерской отчетности;</i>  – <i>пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности;</i>  – <i>влияние инфляции на данные финансовой отчетности;</i>  – <i>последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</i></p>			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные показатели финансового анализа, и их взаимосвязь;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>– способы проведения анализа Бухгалтерского баланса (форма 1);</li> <li>– оценку платежеспособности. Коэффициенты платежеспособности;</li> <li>– анализ динамики имущества и источников его формирования;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям бухгалтерского баланса;</li> <li>– анализ динамики валюты баланса;</li> <li>– характеристику и определение платежеспособности;</li> <li>– факторы, необходимые для выполнения условия платежеспособности;</li> <li>– анализ динамики имущества и источников его формирования;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям бухгалтерского баланса;</li> <li>– анализ динамики валюты баланса;</li> <li>– определение понятия ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– степень ликвидности;</li> <li>– деление активов на группы по признаку степени ликвидности;</li> <li>– относительные показатели ликвидности;</li> <li>– расчет и анализ чистых активов организации;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оборачиваемость активов организации;</li> <li>– показатели оборачиваемости, их анализ;</li> <li>– понятие и виды рентабельности;</li> <li>– оценку общей рентабельности, рентабельности продаж, рентабельности капитала, рентабельности активов, рентабельности продукции;</li> <li>– определение понятия несостоятельности (банкротства);</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– признаки банкротства;</li> <li>– этапы процедуры банкротства;</li> <li>– направления финансового оздоровления субъекта хозяйствования;</li> <li>– анализ и оценку динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– анализ и оценку структуры финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– анализ динамики прибыли от реализации;</li> <li>– факторный анализ прибыли от реализации;</li> <li>– анализ прибыли до налогообложения, чистой прибыли;</li> <li>– расчет и анализ показателей деловой активности;</li> <li>– оценку платежеспособности по Отчету о движении денежных средств;</li> <li>– комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>расчет показателей</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<p><i>интенсификации и эффективности использования ресурсов.</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></li> <li>– <i>общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления;</i></li> <li>– <i>формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Заккрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</i></li> <li>– <i>накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки». Выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года;</i></li> <li>– <i>содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели;</i></li> <li>– <i>процедура составления «Отчета о движении денежных средств»;</i></li> <li>– <i>особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов;</i></li> <li>– <i>процесс консолидации, рабочие таблицы.</i></li> </ul>			
--	--	--	--

	<p><i>Особенности формирования показателей:</i> деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль;</p> <p>– организация контроля за соблюдением законодательства.</p> <p><i>Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности;</i></p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>– порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета;</p> <p>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– процедуру составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению;</p> <p>– процедуру составления налоговой декларации по налогу на прибыль;</p> <p>– процедуру составления налоговых деклараций по единому налогу при упрощенной системе налогообложения;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;</p> <p>– горизонтальный анализ актива и пассива баланса;</p> <p>– вертикальный анализ</p>			
--	---	--	--	--

	<p>актива и пассива баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики расчета и анализа относительных коэффициентов платежеспособности;</li> <li>- анализ и оценка динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- анализ и оценка структуры финансовых результатов по показателям отчетности;</li> </ul> <p>факторный анализ рентабельности.</p> <p><b>Учебная практика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>- определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>- расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>- расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>- Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> <li>- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>- расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>- расчет показателей финансового цикла.</li> <li>- определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>- определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li> <li>- расчет и анализ</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>показателей рентабельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>- расчет и оценка чистых активов.</li> <li>- анализ поступления и расходования денежных средств</li> </ul> <p><b>Производственная практика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>- ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>- ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</li> <li>- изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</li> <li>- ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</li> <li>- изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</li> <li>- изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</li> <li>- изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</li> <li>- изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</li> <li>- изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li> <li>- изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</li> <li>- изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</li> <li>-изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</li> <li>- изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</li> <li>- ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</li> <li>-Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</li> <li>- изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</li> <li>- анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</li> <li>- провести оценку финансовой устойчивости организации.</li> <li>- анализировать чистые активы организации.</li> <li>- анализировать оборачиваемость активов организации.</li> <li>- провести оценку рентабельности капитала организации.</li> <li>- использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</li> <li>- определить показатели прибыли и рентабельности.</li> <li>-Анализировать прочие</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<p>доходы и расходы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить резервы роста прибыли и рентабельности.</li> <li>- анализировать прибыль от продаж.</li> <li>- определить безубыточный объем продаж.</li> <li>- анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</li> <li>- анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</li> <li>- оценить эффективность использования собственного капитала.</li> <li>- провести анализ движения собственного капитала.</li> <li>- провести анализ движения денежных средств организации.</li> <li>- применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</li> <li>- оценить платежеспособность организации по данным отчета о движении денежных средств.</li> <li>- провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</li> <li>- провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</li> <li>- провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</li> <li>- рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</li> <li>- провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности,</li> </ul>			
--	--	--	--

	<i>рентабельности обычных видов деятельности. - сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</i>			
МДК04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	83	83	
МДК04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	62	62	
УП. 04.	Учебная практика	36	36	
ПП.04	Производственная практика	36	36	
ПМ.05	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по должности 23369 Кассир» должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> <i>выполнение работ по должности «Кассир»-</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</i></li> <li>- <i>организация работы кассы.</i></li> <li>- <i>оборудование кассы.</i></li> <li>- <i>хранение денег в кассе и ее техническое оснащение.</i></li> <li>- <i>контроль за соблюдением кассовой дисциплины.</i></li> <li>- <i>прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Сдача денежной наличности в банк</i></li> <li>- <i>составление кассовой отчетности</i></li> <li>- <i>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.</i></li> <li>- <i>основные понятия инвентаризации активов. - характеристика объектов, подлежащих инвентаризации.</i></li> </ul>	<b>12</b>	<b>12</b>	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308) Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 21.05.2025г.</p>

	- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. - приемы физического подсчета активов.			
МДК05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	12	12	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>Итого вариативная часть</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	

### 8. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Название цикла	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	
<b>ОД.01</b>	Русский язык	1.1
<b>ОД.02</b>	Литература	1.2
<b>ОД.03</b>	История	1.3
<b>ОД.04</b>	Обществознание	1.4
<b>ОД.05</b>	География	1.5
<b>ОД.06</b>	Иностранный язык	1.6
<b>ОД.07</b>	Математика	1.7
<b>ОД.08</b>	Информатика	1.8
<b>ОД.09</b>	Физическая культура	1.9
<b>ОД.10</b>	Основы безопасности жизнедеятельности	
<b>ОД.11</b>	Физика	1.10
<b>ОД.12</b>	Химия	1.11
<b>ОД.13</b>	Биология	1.12
<b>ОД.14</b>	Индивидуальный проект	
<b>ДП.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	1.12
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла</b>	<b>2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
<b>ЕН.00.</b>	<b>Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла</b>	<b>3</b>
ЕН.01.	Математика	3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.2
<b>ОП.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>4</b>
<b>ОП.01</b>	Экономика организации	4.1
<b>ОП.02</b>	Финансы, денежное обращение и кредит	4.2
<b>ОП.03</b>	Налоги и налогообложение	4.3
<b>ОП.04</b>	Основы бухгалтерского учёта	4.4
<b>ОП.05</b>	Аудит	4.5
<b>ОП.06</b>	Документационное обеспечение управления	4.6
<b>ОП.07</b>	Менеджмент	4.7
<b>ОП.08</b>	Основы предпринимательской деятельности	4.8
<b>ОП.09</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.9
<b>ОП.10</b>	Безопасность жизнедеятельности	4.10
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	5.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	5.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	5.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	5.5
УП	Учебная практика	5.6
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	5.7
ПП	Производственная практика (преддипломная)	5.8

## **9.УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, ПЛАН УЧЕБОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРКИХ ) (ПРИЛОЖЕНИЯ)**

## **10.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)**

## **11. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

11.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (Приказ Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 года, который отменил действующий ранее Приказ № 968 (с изменениями и дополнениями).

11.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

11.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

11.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА. Техникум для проведения демонстрационного экзамена выбирает Оценочные материалы, разработанные ФГБОУ ДПО ИРПО.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРИЛОЖЕНИЯ)**

## **12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)**

12.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

